



Statistik Austria kündigt die Zeitverwendungserhebung (ZVE) an

Statistik Austria erstellt im öffentlichen Auftrag hochwertige Statistiken und Analysen, die ein umfassendes, objektives Bild der österreichischen Gesellschaft und Wirtschaft zeichnen. Die Ergebnisse der **Zeitverwendungserhebung (ZVE)** liefern für Politik, Wissenschaft und Öffentlichkeit grundlegende Informationen dazu, wieviel Zeit Menschen in Österreich mit Arbeit oder Schule, Sport, Freunde und Kultur verbringen. Wer übernimmt in Österreichs Haushalten die Kinderbetreuung, unbezahlte Pflegearbeit oder Haushaltstätigkeiten? Wie lange sind Menschen in Österreich jeden Tag unterwegs? Wie lange schlafen sie?

Die ZVE-Erhebung wurde zum letzten Mal im Jahr 2008/09 durchgeführt. Ein aktuelles Bild der Zeitverwendung ist daher längst überfällig und interessant.

Haushalte in ganz Österreich wurden zufällig aus dem Zentralen Melderegister ausgewählt und eingeladen. Auch Haushalte Ihrer Gemeinde könnten dabei sein! Wer Teil der Stichprobe ist, erhält einen Brief mit der Post mit näheren Informationen zur Teilnahme an der Zeitverwendungserhebung. Nach einem kurzen Fragebogen, führen die Mitglieder der ausgewählten Haushalte zwei Tage lang ein Tagebuch über ihre Aktivitäten. Dies geht ganz einfach mit der eigens dafür entwickelten ZVE-App oder mittels eines Papiertagebuchs.

Damit wir korrekte Daten erhalten ist es von großer Bedeutung, dass alle Personen eines Haushalts (ab 10 Jahren) an der Erhebung mitmachen. Als Dankeschön erhalten die vollständig befragten Haushalte einen **35-Euro-Einkaufsgutschein**.

Die im Rahmen der ZVE-Erhebung gesammelten Daten werden gemäß dem Bundesstatistikgesetz und dem Datenschutzgesetz streng vertraulich behandelt. Statistik Austria garantiert, dass die erhobenen Daten nur für statistische Zwecke verwendet und persönliche Daten an keine andere Stelle weitergegeben werden.

Im Voraus herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit! Weitere Informationen zur ZVE erhalten Sie unter:

Statistik Austria

Guglgasse 13

1110 Wien

Tel.: +43 1 711 28-8338 (werktags Mo.-Fr. 9:00-15:00 Uhr)

E-Mail: erhebungsinfrastruktur@statistik.gv.at

Internet: www.statistik.at/zve



Die Schulische Assistenz und Freizeitbetreuung GmbH Vorarlberg dient als Anstellungsträgerin für Schulsekretariatskräfte an den Vorarlberger Pflichtschulen.

Wir suchen ab **September 2022** eine

Schulsekretariatskraft (m/w/d)
für die Pflichtschulen in Bürs, Bürserberg und Brand
(28 Stunden pro Schulwoche, Beschäftigungsausmaß 58 %)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung für die Schulleitung: Vorbereitung von Schriftstücken, Abfertigung, Postgänge, Verwaltung Posteingang, Telefon- und Parteienverkehr
- Datenpflege: Schülerdatenverwaltung (Sokrates), Klassenlisten, diverse Erhebungen, usw
- Dokumentpflege und -verwaltung sowie Ablage
- Planung, Bereitstellung und Anschaffung von erforderlichen Arbeitsmitteln und Formularen
- Unterstützung bei Verrechnungsangelegenheiten in Kooperation mit dem Schulerhalter sowie ordnungs- und fristgerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Qualifikationen:

- HAK/HASCH, Kaufmännische Lehre, Lehre Verwaltungsassistentin oder gleichwertige Ausbildung bzw entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent und Managementfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, etc)
- Idealerweise sind Sie räumlich flexibel, die Position hat mehrere Arbeitsorte

Zusätzlich ist uns wichtig:

- Selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Einschulungsbereitschaft für das Schulverwaltungs- und weitere EDV-Programme

Wir bieten:

- Familienfreundliche Arbeitszeiten: Schulfreie Tage sind in der Regel dienstfrei; Urlaubsverbrauch und Zeitausgleich während Schulferien;
- Ein vollversicherungspflichtiges befristetes Dienstverhältnis bis zunächst 31.08.2023; mit Option zur Verlängerung in ein unbefristetes Dienstverhältnis;
- Gehalt laut Kollektivvertrag des Vorarlberger Sozial- und Gesundheitswesens, Gehaltsgruppe 3 (Mindestlohn brutto bei 100% EUR 2032,-); Einstufung nach Berufserfahrung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **22.04.2022** an:

Direktor Helmut Schuler, direktion@msbuers.at